

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN BLOOM TRAINING & COACHING

1. Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden en de overeenkomsten waarop zij van toepassing zijn verklaard, hebben onderstaande begrippen de volgende betekenis:

Bloom Training & Coaching: gevestigd te (2988GA) Ridderkerk-Rijsoord, Gieser Wildeman-erf 71, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 63395754 en is gebruiker van deze algemene voorwaarden;

Cliënt: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die een bepaalde dienst of product van Bloom Training & Coaching wenst af te nemen/ afneemt en de overeenkomst heeft ondertekend;

Diensten: de door Bloom Training & Coaching aan cliënt al dan niet online te verkopen en te leveren of verkochte en geleverde diensten, zoals training en coaching, e-book(s), Programma's, video's, etc.;

Online-leertraject: de via een online toepassing uit het online-aanbod van Bloom Training & Coaching door een cliënt geselecteerde cursus of training.

Deelnemer: een door cliënt aangewezen (extra) deelnemer aan een programma;

2. Algemeen

2.1 Wijzigingen van en aanvullingen op enige bepaling in de overeenkomst zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn vastgelegd en door beide partijen zijn ondertekend.

2.2 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden of de overeenkomst om welke reden dan ook niet geldig is, blijven de bepalingen hierin voor het overige van kracht.

2.3 Indien enige bepaling van de algemene voorwaarden of de overeenkomst om welke reden dan ook niet geldig is, zullen partijen over de inhoud van een nieuwe bepaling onderhandelen, welke bepaling de inhoud van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.

2.4 Onder de term "schriftelijk" wordt ook verstaan per e-mail. Het elektronische systeem van Bloom Training & Coaching wordt geacht het enige bewijs te vormen van de inhoud en het tijdstip van ontvangst en verzending van de betreffende elektronische communicatie.

3. Betaling en facturering

3.1 Bloom Training & Coaching zendt cliënt facturen voor door haar geleverde of (ingeval van vooruit betaling) nog te leveren diensten en producten.

3.2 Cliënt dient verschuldigde bedragen inclusief BTW uiterlijk op de overeengekomen betaaldatum respectievelijk binnen de overeengekomen betalingstermijnen te hebben voldaan. Cliënt is niet gerechtigd haar betalingsverplichtingen op te schorten, ook niet in geval van klachten.

3.3 Indien voor de levering van diensten of producten vooruit moet worden betaald, kan cliënt geen recht doen gelden op levering hiervan alvorens volledige betaling van het verschuldigde aan Bloom Training & Coaching heeft plaatsgevonden.

3.4 Bloom Training & Coaching is gerechtigd facturen elektronisch te zenden op het door cliënt aangegeven e-mailadres.

3.5 Betaling dient netto plaats te vinden op de bankrekening van Bloom Training & Coaching, zonder enige korting, inhouding of verrekening. De op de bankafschriften van Bloom Training & Coaching aangegeven valutadag wordt als dag van betaling aangemerkt.

3.6 Indien cliënt niet binnen een overeengekomen betalingstermijn of uiterlijk op een overeengekomen betaaldatum het volledige verschuldigde bedrag heeft betaald, is cliënt van rechtswege in verzuim, zonder dat enige ingebrekestelling noodzakelijk is.

3.7 Alle kosten van invordering van het door cliënt verschuldigde, gerechtelijke zowel als buitengerechtelijke kosten, zijn voor rekening van cliënt. Hieronder vallen onder meer de kosten van beslag, faillissementsaanvraag, incassokosten, alsmede de kosten van door Bloom Training & Coaching ingeschakelde advocaten, deurwaarders en andere deskundigen.

4. Verplichtingen van deelnemer bij de uitvoering van een programma

4.1 Deelnemer (resp. een door haar aangewezen (extra) deelnemer) dient zorg te dragen voor het juist en volledig verstrekken van door Bloom Training & Coaching gevraagde en/of voor de training/coaching benodigde essentiële informatie.

4.2 Deelnemer resp. een door haar aangewezen (extra) deelnemer dienen zich, vanuit een positieve grondhouding, coöperatief op te stellen bij het volgen van een training/coaching.

5. Rechten van aanbieder betreffende de uitvoering van een programma

5.1 Bloom Training & Coaching is gerechtigd:

a. om de inhoud van een programma tussentijds te wijzigen om reden van kwalitatieve verbetering;

b. om de groepsgrootte te bepalen ten aanzien van de trainingen en coachsessies in een programma;

c. de planning van onderdelen van een programma ten aanzien van plaats of tijd tussentijds te wijzigen;

d. te bepalen welke docent/trainer een training of coaching zal geven, en eventueel een docent/trainer tussentijds te vervangen;

e. (tussentijds) de deelname van een bepaalde cliënt (deelnemer) te weigeren om haar moverende redenen. De betreffende cliënt/deelnemer ontvangt hiervan bericht, zonder dat Bloom Training & Coaching gehouden is tot opgave van redenen, waarna hun betalingsverplichtingen vervallen en reeds voldane betalingen (naar rato van nog niet ontvangen prestaties) worden gerestitueerd.

6. Annulering door/opzegging van en verhindering van cliënt (dus niet de deelnemer) bij een programma

6.1 Cliënt is gerechtigd deelname door haar of een (extra) deelnemer te annuleren en een overeenkomst betreffende deelname aan een programma te beëindigen. Met een opzegtermijn van 2 weken.

6.2 Annulering van deelname aan een programma respectievelijk opzegging van de overeenkomst dient te geschieden door cliënt door middel van een aangetekende brief aan het adres van Bloom Training & Coaching zoals vermeld onder 1.1 van deze algemene voorwaarden.

6.3 Bij annulering/opzegging door cliënt is Bloom Training & Coaching niet gehouden tot restitutiepro rata van het door cliënt betaalde bedrag en cliënt is onverminderd gehouden eventueel nog verschuldigde betalingstermijnen aan Bloom Training & Coaching te voldoen.

7. Aansprakelijkheid

7.1 Bloom Training & Coaching is niet aansprakelijk jegens cliënt voor enige schade voortvloeiende uit deze overeenkomst, tenzij indien en voor zover deze schade is te wijten aan de opzet of bewuste roekeloosheid van Bloom Training & Coaching.

7.2 Indien en voor zover op Bloom Training & Coaching enige aansprakelijkheid zou komen te rusten, op welke grond dan ook, is deze te allen tijde beperkt tot directe schade, en gelimiteerd tot de uitkering onder de aansprakelijkheidsverzekering van Bloom Training & Coaching de betreffende schade dekt en tot uitkering overgaat.

7.3 Afgezien van de in artikel 7.1 genoemde gevallen is de aansprakelijkheid van Bloom Training & Coaching in ieder geval beperkt tot het bedrag dat voor de schade veroorzakende prestatie in rekening is gebracht.

7.4 Iedere schade jegens Bloom Training & Coaching, behalve een schade die door Bloom Training & Coaching is erkend, vervalt door het enkele verloop van 12 maanden na het ontstaan van de vordering.

8. Overmacht

8.1 Indien Bloom Training & Coaching door overmacht van blijvende of tijdelijke aard wordt verhinderd de overeenkomst (verder) uit te voeren, onafhankelijk van de vraag of de overmacht was te voorzien, is Bloom Training & Coaching gerechtigd zonder enige verplichting tot schadevergoeding de overeenkomst door een schriftelijke mededeling zonder gerechtelijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, onverminderd het recht van Bloom Training & Coaching op betaling door cliënt voor reeds door Bloom Training & Coaching verrichte prestaties voordat sprake was van een overmacht situatie, dan wel de (verdere) uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten.

8.2 Bloom Training & Coaching zal cliënt/deelnemer zo spoedig mogelijk van de situatie van overmacht op de hoogte stellen. Zo mogelijk zullen partijen in overleg een oplossing proberen te vinden. Bloom Training & Coaching heeft slechts een inspanningsverplichting.

8.3 Onder overmacht zijn begrepen alle omstandigheden (buiten invloed van Bloom Training & Coaching) waardoor Bloom Training & Coaching tijdelijk of blijvend niet in staat is aan haar verplichtingen te voldoen, zoals ziekte of overlijden van een docent/trainer, oproer, oorlog, rellen, overstromingen, terrorisme storingen, noodtoestand, elektriciteitsstoringen, en voorts alle omstandigheden waarbij redelijkerwijs niet van Bloom Training & Coaching kan worden gevergd dat zij haar verplichtingen jegens cliënt/deelnemer(verder) nakomt.

9. Uitvoering door derden

9.1 Bloom Training & Coaching is gerechtigd om derden in te schakelen voor de uitvoering van een overeenkomst.

10. Vertrouwelijkheid

10.1 Bloom Training & Coaching zal geen inhoudelijke informatie openbaar maken die zij in het kader van de uitvoering van een overeenkomst heeft ontvangen van cliënt (of deelnemers), tenzij anders is overeengekomen of Bloom Training & Coaching daartoe is gehouden op grond van wet- of regelgeving.

10.2 Cliënt resp. deelnemers zijn gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de uitvoering van een overeenkomst ter zake van een programma van Bloom Training & Coaching of andere cliënt/deelnemers aan een programma hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Bloom Training & Coaching /andere deelnemers is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Bij twijfel wordt de informatie als vertrouwelijk aangemerkt.

11. Intellectuele eigendomsrechten

11.1 De intellectuele eigendomsrechten betreffende door Bloom Training & Coaching ontwikkelde trainingen, programma's, documenten, brochures, programma's, hand-outs, voordrachten, oefeningen, aanbiedingen, uitingen op internet/site van Bloom Training & Coaching e-zines, e-mails, modellen, technieken, andere bescheiden en informatie die

voortkomen uit de werkzaamheden van Bloom Training & Coaching en gehanteerde software berusten bij Bloom Training & Coaching of haar licentiegevers, tenzij een andere rechthebbende opeen werk is aangegeven. Reproductie, verspreiden of verkopen van deze materialen is verboden.

11.2 Het intellectueel eigendomsrecht worden niet op basis van een overeenkomst overgedragen, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

11.3 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bloom Training & Coaching is het niet toegestaan om enig door Bloom Training & Coaching aan haar geleverd concept, materiaal of informatie geheel of gedeeltelijk te bewerken, te verveelvoudigen of openbaar te maken, via welk medium dan ook aan derden ter beschikking te stellen, of aan derden ter inzage te geven, al dan niet tegen een vergoeding.

11.4 Het is niet toegestaan om enige aanduiding omtrent rechten uit door Bloom Training & Coaching geleverde informatie te verwijderen of te wijzigen.

12. Persoonsgegevens

12.1 Bloom Training & Coaching behandelt persoonsgegevens die zij ontvangt in het kader van de overeenkomst met cliënt strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met geldende privacy wet- en regelgeving.

12.2 Bloom Training & Coaching neemt in een klantenbestand de naam- en adresgegevens op van cliënt en door haar aangewezen deelnemers aan een programma. Deze worden gebruikt ter uitvoering van een overeenkomst en kunnen ook worden gebruikt om de betrokkenen op de hoogte te houden van andere dienstverlening (zoals trainingen, events en programma's) door Bloom Training & Coaching.

12.3 Cliënt en deelnemers stemmen in met het gebruik van de betreffende gegevens voor het hiervoor omschreven doel.

12.4 Indien een cliënt/deelnemer geen prijs stelt op informatie over (nieuwe) diensten dan kan hij/zij dit ten allen tijde laten weten aan Bloom Training & Coaching en zij zal de informatievoorziening dan stopzetten.

13. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

13.1 Op alle door partijen gesloten overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

13.2 Eventuele geschillen in verband met of voortvloeiend uit een overeenkomst zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam, onverminderd het recht van Bloom Training & Coaching een geschil voor te leggen aan een andere volgens de wet/verdrag bevoegde rechter. www.mandy-visser.nl en www.bloomforlife.nl – Mandy de Booy - Visser – contact@mandy-visser.nl Bedrijfsgegevens: Bloom Training & Coaching – Gieser Wildeman-erf 71– 2988GA – Ridderkerk-Rijsoord KvNnr.: 63395754